**新田县档案馆2019年度部门整体支出绩效评价报告**

一、部门概况

（一）部门基本情况：

1．主要职能：收集、整理重要档案资料，为社会提供服务。

2．机构情况：本单位下属机构一个现行文件服务中心。

3．人员情况：本单位现有职工11人（含临聘人员2人）。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

本年度预算收入为1994841.90元，预算支出为1994841.90，其中人员支出为585745.34元，公用经费支出为1409096.56元。

二、部门整体支出使用情况

（一）基本支出

（1）“三公”经费支出情况:人员经费同比上年减少66.42%，主要原因为人员减少。公用经费比上年增加154.66%,主要原因为材料购买。

（2）会议费支出情况：无会议费用支出。

（3）培训费支出情况：培训参会共计花费7051元。

（4）专用材料费花费1117070元。

（二）项目支出

无

三、部门整体支出绩效情况

本年度进一步完善财务管理体制和运行机制、建立科学化、精细化的预算管理机制、建立绩效评价制度、加快财务监管体系建设、提高经费使用效益、强化财务风险管理。提高预算编制的科学性、准确性，按照“量入为出，统筹兼顾、保证重点、收支平衡”的原则，科学合理编制预算，强化预算执行，提高预算执行效率，推进预算公开。

加强财务监督和绩效评价，把绩效管理的理念和方法引入教育经费的管理，逐步建立起以强化资金使用效益为核心的绩效评价体系。进一步完善财务监督制度，强化重大项目经费的全过程审计。

四、绩效自评得分情况及存在的主要问题

绩效自评得分为90分，存在的主要问题为“三公”经费人员经费同比上年减少66.42%，主要原因为人员减少。公用经费比上年增加154.66%,产生的主要原因为材料购买。

五、改进措施和有关建议

改进措施:严格控制“三公经费使用”，控制人员流失。